

# 【Mac】 Microsoft Office A3 インストール手順書

## <Step 1> Microsoft OfficeA3 ライセンスとは

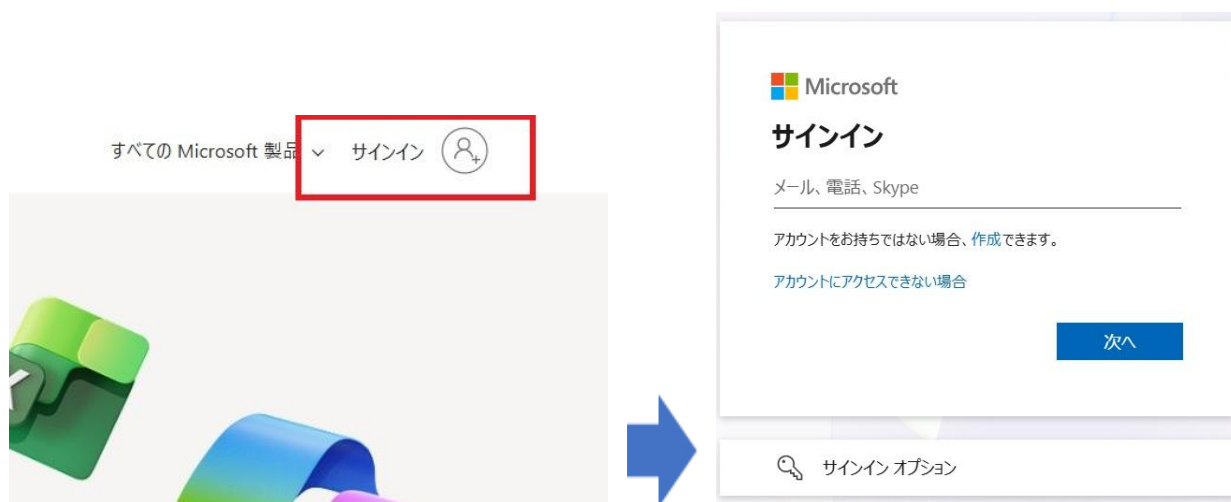
- ・Word / Excel / PowerPoint などが利用可能
- ・学生は 無料でインストールして使用可能
- ・インストールできるのは PC (Windows / Mac) : 最大 5 台  
    タブレット : 最大 5 台、スマートフォン : 最大 5 台
- ・利用期間 : 本学に在籍している期間

## <Step 2> インストール前の準備

- ・大学から付与されたメールアドレスとパスワードを準備しましょう
- ・インターネット接続 (学外・学内ネットワークどちらでも実施できます)
- ・パソコンやデバイスにインストールするための管理者権限
- ・永続版 Office などがインストールされている場合はインストールできません (無理に入れ替える必要はありません)
- ・ストレージ不足 約 15G(Mac) 以上の空き容量が必要です
- ・macOS が古い場合 : OS を事前にアップデートしてから実行してください

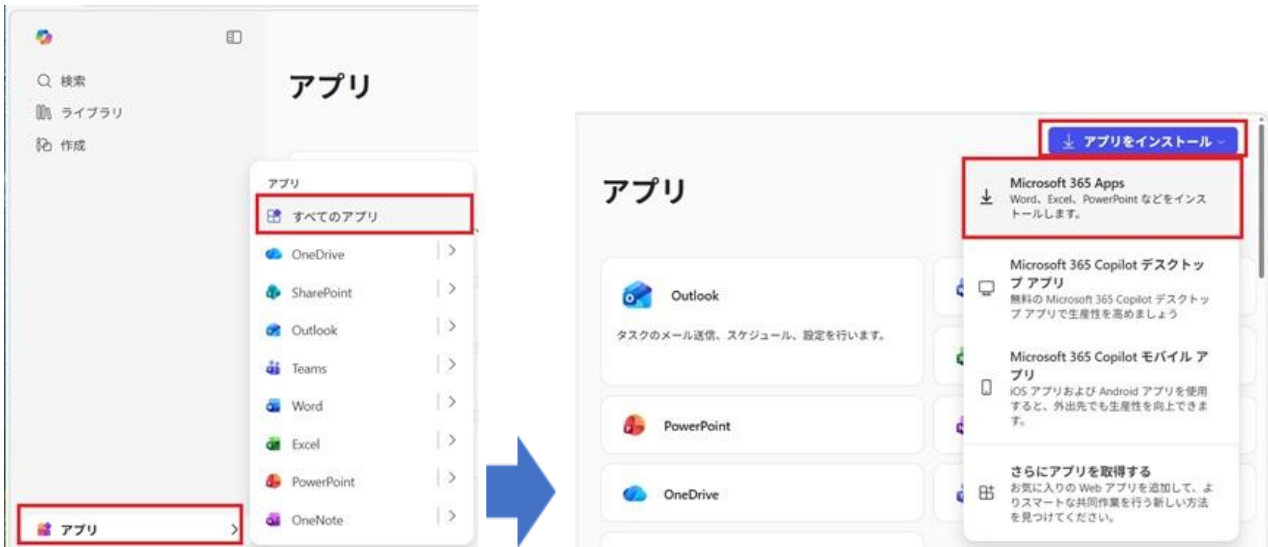
## <Step 3> インストール手順

1. ブラウザ「Safari」を起動してアドレスバーに <https://www.office.com> を入れて開いてください  
Safari で表示などに問題がでる場合は、ブラウザ「chrome」をインストールして起動後、アイコンを右クリックして「新しいシークレットウィンドウ」を選択し、アドレスバーに <https://www.office.com> を入れて開いてください
2. 右上の「サインイン」をクリック
3. 大学のメールアドレスとパスワードでサインイン



#### 4. Office をダウンロード

ホーム画面右上の「Microsoft 365 アプリをインストール」を選択



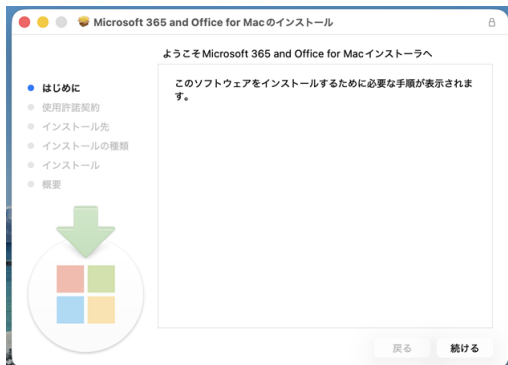
#### 5. インストーラー (Microsoft\_365\_and\_Office\_xxxx.pkg) がダウンロードされます



右下側ある(1)をクリックしてダウンロードファイル一覧が表示されますので(2)を

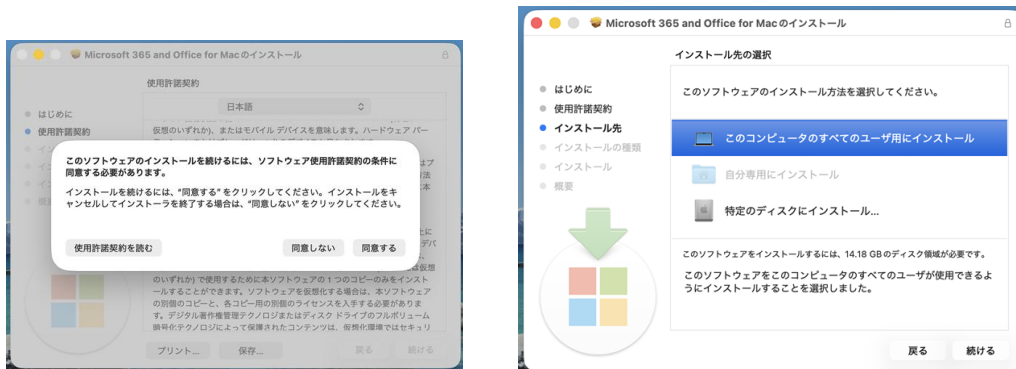


Microsoft\_365\_and\_Office\_xxxx.pkg をダブルクリックして「続ける」からインストールを開始



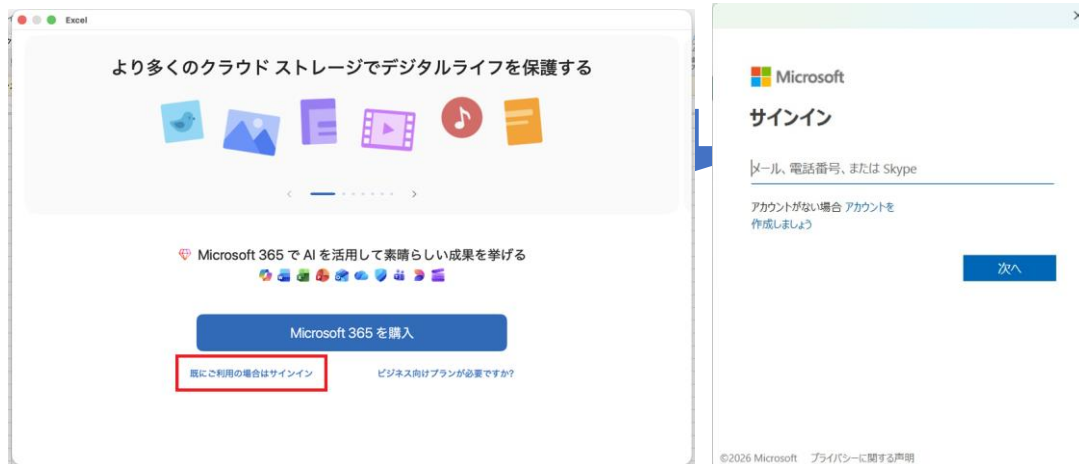
## 6. インストールの開始

画面の案内に従って「同意する」をクリックして、インストール先の選択して実施してください




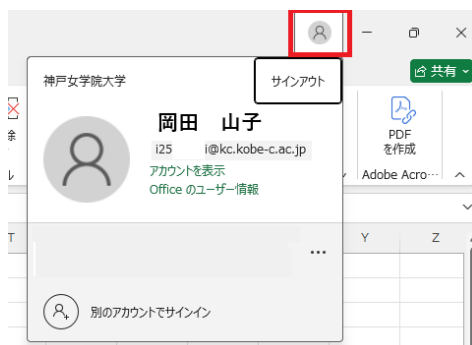
## 7. インストールが完了したらライセンス認証してください

Excel や Word などのアプリを起動して「既にご利用の場合はサインイン」をクリック  
大学のメールアドレスとパスワードでサインインしていただくと、ライセンス認証が完了



## 8. サインインできているか確認する

アプリケーションの右上にある  のマークをクリックして、神戸女学院大学のメールアドレスを確認して完了



※起動時に「ライセンス認証」が表示された場合は、7を実施してください

### 【使用中の認証方法】

30日に1度、自動認証（インターネット接続が必要）